

1	Konzeptbeschreibung	X
2	Kostenangebote → Konkrete Angebote für alle durchzuführenden Maßnahmen → Architektenkosten müssen ausgeschrieben werden!	
3	Co-Finanzierungsnachweis (Bestätigung und Auflistung der Finanzierungspartner)	
4	Schreiben der Diözesanleitung - Übernahme der Projektträgerschaft - Finanzierung des Projektes - Sicherung der Nachhaltigkeit & Pflege im Rahmen der von Leader vorgegeben Zweckbindungsfrist	
5	Kostenzusammenstellung (auf Basis vorliegender Kostenangebote) (in Projektbeschreibung enthalten)	
6	Eigenmittel (Bestätigung d. Buchhaltung d. Diözese, dass die Eigenmittel vorhanden sind)	
8	Amtlicher Lageplan / Skizze	
9	Erforderliche behördliche Genehmigungen bzw. Stellungnahmen: → Kreisheimatpfleger → Weitere beteiligte Vereine / Gruppierungen / Unternehmen o.ä.? (bitte eigenständig zuständige Stellen, Stakeholder, etc. recherchieren und ansprechen)	
10	Kooperationsvereinbarungen mit Vereinen etc.	
11	Dokumentation Bürgerbeteiligung	

Hinweis: Diese Liste ist eine allgemeine Checkliste. Bitte die individuellen Projekte vor Einreichung rechtzeitig mit der LAG Geschäftsstelle absprechen, sodass die projekteigenen jeweiligen Anforderungen erfüllt werden können.

Kontakt: LAG Altbayerisches Donaumoos, Kreuterstr. 14, 86666 Burgheim OT Straß
 Tel: 08432 / 94 88 24, Email: info@altbayerisches-donaumoos.de