

# Mitgliederversammlung 23

## PROTOKOLL

02.07.2021

 16:00 UHR –  
 17:17 UHR

INNOVATIONSZENTRUM UNTERHAUSEN

<b>EINBERUFEN VON</b>	LAG Altbayerisches Donaumoos
<b>BESPRECHUNGSART:</b>	Mitgliederversammlung 23
<b>TAGESORDNUNG</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Bericht des Vorstandes</li> <li>2. Bericht der Leader-Koordinatorin</li> <li>3. Bericht des Geschäftsführers</li> <li>4. Kassenbericht</li> <li>5. Rechnungsprüfungsbericht mit Genehmigung</li> <li>6. Entlastung des Vorstandes mit Beschluss</li> <li>7. Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“</li> <li>8. Anpassung Lokale Entwicklungsstrategie - entfällt</li> <li>9. Bewerbung neue LEADER-Periode</li> <li>10. Neuwahlen Vorstandschaft</li> <li>11. Nachwahlen Lenkungsausschuss</li> <li>12. Haushaltsplan 2022 mit Genehmigung</li> <li>13. Verschiedenes</li> </ol>
<b>BESPRECHUNGSLEITER</b>	Peter von der Grün, 1. Vorsitzender
<b>ANLAGEN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power Point Präsentation</li> <li>2. Kassenbericht</li> <li>3. Anwesenheitsliste</li> </ol>

## Tagungsordnungspunkte

### 1. BEGRÜSSUNG UND BERICHT DES VORSTANDES

**PETER VON DER GRÜN**

<b>DISKUSSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Form- und fristgerecht eingeladen mit Versand der Einladung am 21. Juni 2021</li> <li>- Das Gremium bestätigt das Einverständnis mit der Tagesordnung</li> <li>- Besonders begrüßt wurden die Leader-Koordinatorin Agnes Stiglmaier und als Vertreter der Presse Frau Meilinger (NR) und Herr Hofmann (DK-SZ)</li> <li>- Corona hat alles überlagert!</li> <li>- Kaum Präsenzveranstaltungen. Vieles via Umlaufverfahren / Videokonferenz</li> <li>- Aktueller Stand beantragte Fördermittel rund 2,0 Mio Euro</li> <li>- Fazit: Bisläng hohe Ausschöpfung der Fördermittel</li> <li>- Bis Ende 2022 Zugriff auf Bayertopf</li> <li>- Detaillierte Übersicht folgt im Bericht des Geschäftsführers</li> <li>- Meilensteine bislang erreicht.</li> <li>- Nächste Ziele: Weitere Projekte, Abschluss laufende Periode, Erstellung LES und Neubewerbung</li> <li>- Informationsfluss durch regelmäßige Sitzungen Vorstandschaft (als VK)</li> <li>- Monatliche Kurzberichte der Geschäftsstelle zur Sicherung der Transparenz</li> </ul>
-------------------	--

### Finanzmanagement

- Seit 1.1.2021 können Projekte nur noch unter Vorbehalt ausgewählt werden
- **Alle LAGs greifen in den „BayernTopf“**
- Bewilligungen erfolgen nur, soweit Haushaltsmittel zur Verfügung stehen
- Derzeit steht noch ein zweistelliger Millionenbetrag bereit
- Für die Übergangsjahre wird „Bayern-Topf“ um zusätzliche EU-Mittel verstärkt
- **Neues Geld zu alten Regeln**
- Jetzt ist ein guter Zeitpunkt für neue Projekte!

### Aktualisierung der LEADER-Förderrichtlinie

- **Verlängerung der Laufzeit der LEADER-Förderrichtlinie bis 31.12.2022**  
Bewilligungen bis **31.12.2022** möglich  
Bewilligungszeitraum max. bis **31.12.2024**  
Letzter möglicher Termin für Zahlungsantrag: **30.06.2025**
- **LAG-Management während der Übergangsjahre (2021 und 2022)**  
Erhöhung des Maximalbetrags für LAG-Management auf 325.000 €  
Änderungsantrag LAG im Rahmen des laufenden Projekts  
Bestehender Dienstleistungsvertrag kann entsprechend angepasst werden
- Die Aufgaben der LAG müssen durch ein funktionsfähiges LAG-Management während der gesamten Förderperiode gesichert sein.

### Zeitplanung

- **Interessensbekundung** ist Voraussetzung für Bewerbung  
Termin: 21.05.2021
- **Evaluierung** der laufenden Förderperiode  
bis nach der Sommerpause 2021 (LES und Handlungsleitfaden beachten)
- **Ausschreibung** für Bewerbung LAG (2023 - 2027)  
voraussichtlich Okt./Nov. 2021
- **Überprüfung** der Anforderungen an eine LAG durch LEADER-Koordinator  
im Herbst 2021
- **Fortschreibung LES** - Bürgerbeteiligungsprozess  
voraussichtliche Einreichfrist: im Laufe des 1. Halbjahres 2022
- **Auswahl** der LAGs voraussichtlich (Spät-)Herbst 2022
- **Anerkennung** der LAGs so bald rechtliche Voraussetzungen vorliegen
- Ziel: Start in neue Förderperiode ab 2023, so bald als möglich!

### Lokale Entwicklungsstrategie - Resilienz

- Thema Resilienz bereits für Evaluierung und bei LES-Erstellung berücksichtigen
- Für LEADER Erweiterung des bisherigen Ansatzes um Blickwinkel  
„Widerstandsfähigkeit und Anpassungsfähigkeit an künftige Herausforderungen
- **Modellvorhaben Resilienz:**  
LEADER-Modellregionen Kronach und Miesbach Erprobung der Evaluierung u. LES-Erstellung unter Resilienzgesichtspunkten  
Ergebnisse werden allen LAGs zur Verfügung gestellt  
Erste Schulungstermine demnächst

### Ausblick

- LEADER bleibt Bestandteil des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raumes (**ELER**)  
Förderperiode von 2023 bis 2027
- **Anforderungen an LAG** bleiben voraussichtlich gleich
- **Mittelausstattung LAGs**  
in etwa wie aktuelle Förderperiode (1,5 – 1,8 Mio € pro LAG)
- Höhere **Fördersätze**  
mind. 10 %  
kein getrenntes Kooperationsbudget
- **Digitale Antragstellung**

## Neuausrichtung der Landwirtschaftsverwaltung

### Hintergrund:

Verwaltung wird bayernweit einheitlicher  
 Landwirtschaft rückt wieder mehr in die Mitte der Gesellschaft

### Konsequenzen im Zusammenhang mit LEADER:

1. Amt für Ernährung und Landwirtschaft und Forsten Ingolstadt - Pfaffenhofen a. d. Ilm
2. Bewilligungsstelle LEADER wird Sachgebiet L1.3 unter neuer Leitung
3. LEADER-Koordinatorin für Oberbayern Nord – keine Förderung

## 3. BERICHT DES GESCHÄFTSFÜHRERS

KLAUS RÖSSLER

### DISKUSSION

#### LEADER-Projekte in Zahlen

- 115+ mit Interessenten besprochene Projekte
- 26 davon im LEK vorgestellt + beschlossen
- 26 bereits beantragt (AELF)
- 25 bereits bewilligt

#### LEADER-Projekte in Euro (netto)

- 5,2 Mio beantragtes Gesamtvolumen (gem. LEK)
- 4,4 Mio davon grundsätzlich zuschussfähig
- 2,0 Mio bereits beantragt (AELF)
- 1,8 Mio bereits bewilligt (1,1 Mio EP + 400' KP)
- Ca. 5 Mio Regionale Wertschöpfung (brutto)

#### LAG-Sitzungen in Zahlen

- 10 + 3 UV Lenkungsausschusssitzungen
- 6 + 1 UV Mitgliederversammlungen
- 42 Vorstandssitzungen (z. T. als VK)

#### Überblick Aktivitäten 2014 – 2020/2022

- Vernetzung (Projektpartner, AELF, LAGen, LEADER, IRMA, etc.)
- Kooperationsgespräche (CO2-Regio, Spiritueller Tourismus, Kreativwerkstatt Unterhausen, etc.)
- Informationstreffen AELF IN und Ministerium (Präsenz/VK)
- Workshops und Seminare (während Corona nur VK)
- Monitoring, Dokumentation und Evaluation
- Planung Abschluss laufende Projekte + Periode
- Vorbereitung Evaluierung
- Planung Workshops für LES-Erstellung
- Bewerbung + Beteiligungsverfahren

#### Projektsteuerung nach Entwicklungszielen

EZ	Handlungsfeld	Auslastung IST	Auslastung SOLL
1	<b>Wirtschaft und Bildung</b>	12%	5%
2	<b>Landwirtschaft, Klima, Ökologie</b>	17%	15%
3	<b>Tourismus, Kultur &amp; Heimat</b>	19%	25%
4	<b>Demografie, Soziales, Integration &amp; Mobilität</b>	38%	38%
5	<b>LAG-Management</b>	14%	17%

### Ziele 2021/2022

- Weitere Projekte
- Betreuung Abschluss der laufenden Projekte
- Evaluierung (3.Q. 2020)
- Workshop zur Vorbereitung LES (4.Q. 2021)
- Erstellung neue LES (1. Q. 2022)
- Neubewerbung und Beteiligungsverfahren
- Abschluss der laufenden Förderperiode

## 4. KASSENBERICHT

KLAUS RÖSSLER

### DISKUSSION

#### Kassenbericht (siehe Anhang).

Hierzu gibt es keine Fragen.

## 5. RECHNUNGSPRÜFBERICHT MIT GENEHMIGUNG

HANS EISENSCHENK

### DISKUSSION

<< Am 24.06.2021 hat die Kassenprüfung stattgefunden.  
An der Kassenprüfung haben als Kassenprüfer teilgenommen:  
1.) Harald Müller  
2.) Hans Eisenschenk

Die Kassenprüfung (vollständige Prüfung aller Belege) hat keine Beanstandung ergeben.  
Die Konten wurden für den Zeitraum über ordnungsgemäß und ordentlich geführt.

- Die Belege und Kontoauszüge lagen vollständig vor.
- Die Belege sind eindeutig gekennzeichnet. Sie wurden dem Kontenplan sachlich zugeordnet.
- Die Kassenprüfer schlagen die Entlastung der Vorstandschaft vor.

Hierzu gibt es keine Fragen.

### BESCHLUSS

Die Mitgliederversammlung entlastet den Kassier gemäß dem positiven Ergebnis der Rechnungsprüfung.

(Einstimmig beschlossen)

## 6. ENTLASTUNG DES VORSTANDES MIT BESCHLUSS

HANS EISENSCHENK

### DISKUSSION

### BESCHLUSS

Die Mitgliederversammlung entlastet den Vorstand einstimmig gemäß dem positiven Ergebnis der Rechnungsprüfung.

(Einstimmig beschlossen)

## 7. PROJEKT „UNTERSTÜTZUNG BÜRGERENGAGEMENT“

KLAUS RÖSSLER

### DISKUSSION

#### Hintergrund & Zielsetzung

- Unterstützung von **Kleinprojekten im Bereich Bürgerengagement** über die LEADER-Schiene
- Fördersumme gesamt **40.000 €** (Zuwendung auf 90% der Gesamtkosten, **10%** Beteiligung der Akteure, **Komplettabwicklung durch LAG inkl. Cofinanzierung** max. 4.445 €)
- **Zielgruppe:** Vereine, Organisationen bzw. nicht Organisierte
- LAG definiert den Rahmen, **LEK ist Entscheidungskriterium**
- Geschätzt können damit **20-25 Kleinprojekte** gefördert werden, die sonst keine Leader-Förderung erhalten würden.
- **Niedrigschwellig** – optimal für Akteure ohne Fördererfahrung
- **Starker Fokus auf LEADER** in der Bewerbungsphase durch ÖA

#### Grundsätze & Regelungen (noch final für LEK zu definieren)

- **Entscheidungsgremium** ist der Lenkungsausschuss
- **Akteure:** Vereine, Organisationen bzw. nicht organisierte Gruppierungen, wie z.B. Schulen, gemeinnützige Einrichtungen, Jugendgruppen, Helferkreise, etc.
- **Förderbeschränkungen**, z.B. keine vereinsinternen Veranstaltungen bzw. Innovations-/öffentlichkeitswirksamer Charakter bei turnusgemäß stattfindenden Veranstaltungen, keine Unterstützung von Akteuren mit politischen Zielen
- **Voraussetzung:** Antragsteller mit Sitz im LAG Gebiet
- **Geplante Beschränkung:** Max. 1 Maßnahme bis 2500 €, Mindestunterstützung ab 500 €, 10% Eigenbeteiligung

#### Geplanter Ablauf

- **Zustimmung:** Mitgliederversammlung
- **Definition Spielregeln:** Geschäftsstelle mit Vorstandschaft
- **Grundsatz- + Einzelbeschluss:** Lenkungsausschuss
- **Förderzeitraum:** 2022
- **Vorbereitung und Kommunikation:** 2021 (Fristen + Spielregeln)
- **Einreichungstermine:** z.B. 4 (solange Mittel reichen)
- **Bekanntmachung:** Presse, website, facebook
- **Antrag:** Formblatt „Anfrage“ mit Definition Maßnahme/Kosten
- **Zielvereinbarung:** Nach positivem Beschluss im LEK
- **Umsetzung:** innerhalb 12 Monaten nach Zielvereinbarung
- **Abrechnung:** nach erfolgreichem Abschluss + Zahlungsantrag

#### Verankerung in LES

- **HF4:** Demografie, Soziales, Integration, Mobilität
- **EZ4:** Wir stärken gewachsene Gesellschaftsstrukturen und verbinden diese mit den Herausforderungen des demografischen Wandels
- **HZ1 + 4: (1)** Wir unterstützen die Belegung der Orte und der integrativen sozialen Kommunikationsstruktur + **(4)** Wir schaffen eine lebenswerte Heimat für Jung und Alt

### BESCHLUSS

Die Mitgliederversammlung befürwortet die Umsetzung + Vorfinanzierung des Einzelprojektes „Unterstützung Bürgerengagement“ – vorbehaltlich der Zustimmung des Lenkungsausschuss.

(Einstimmig beschlossen)

## 9. BEWERBUNG NEUE LEADER- PERIODE

KLAUS RÖSSLER

### DISKUSSION

Siehe Pos. 2 (Präsentation Fr. Stiglmaier)

- Absichtserklärung LAG-Vorstand beim StMELF eingerichtet (Mai 2021)
- Workshops + Expertengespräche (4. Q. 2021)
- Erstellung LES (1. Q. 2022)
- Einholung Teilnahmebeschlüsse (1. Q. 2022)
- Bewerbung (2. Q. 2022)
- Entscheidung (2. Hj. 2022)

### BESCHLUSS

Die Mitgliederversammlung stimmt der Bewerbung als Lokale Aktionsgruppe Altbayerisches Donaumoos für die Leader-Förderperiode 2023-2027 zu und beauftragt die Geschäftsstelle mit den weiteren Vorbereitungen.

(Einstimmig beschlossen)

## 10. NEUWAHLEN VORSTANDSCHAFT

KLAUS RÖSSLER

### DISKUSSION

Die Wahl der drei Vorstände findet schriftlich statt- die restlichen Vorstandsmitglieder dürfen satzungskonform per Akklamation und im Block gewählt werden. Hierzu gibt es keinen Einspruch.

Der Wahlausschuss besteht aus Thomas Wagner (Wahlleiter) und Michael Böhm.

- Es gibt keine weiteren Wahlvorschläge.

Position	Besetzung 2019 – 2020	Besetzung 2021 – 2022
Vorsitzender	<b>Peter von der Grün</b>	<b>Peter von der Grün</b>
1. Stellvertretender Vorsitzender	<b>Fridolin Gößl</b>	<b>Fridolin Gößl</b>
2. Stellvertretender Vorsitzender	<b>Günter Gamisch</b>	<b>Günter Gamisch</b>
Kassier	<b>Arno Schäfer</b>	<b>Arno Schäfer</b>
Schriftführer	<b>Michael Böhm</b>	<b>Michael Böhm</b>
Beisitzer	<b>Manfred Russer</b>	<b>Jürgen Haindl</b>
Beisitzer	<b>Thomas Mack</b>	<b>Thomas Mack</b>
Beisitzer	<b>Heinrich Seißler</b>	<b>Heinrich Seißler</b>
Beisitzer	<b>Thomas Wagner</b>	<b>Thomas Wagner</b>
Kassenprüfer	<b>Hans Eisenschenk &amp; Harald Müller</b>	<b>Hans Eisenschenk &amp; Gabi Post</b>

### BESCHLUSS /WAHLERGEBNIS

20 wahlberechtigte Personen anwesend.

Die Kandidaten haben im Vorfeld alle Ihre Bereitschaft zur Wahl bekundet.

- Wahl des 1. Vorstands: 20 Stimmen für Hrn. Peter von der Grün
- Wahl des 1. Stellvertreters: 20 Stimmen für Hrn. Fridolin Gößl
- Wahl des 2. Stellvertreters: 20 Stimmen für Hrn. Günter Gamisch
- Wahl des Kassiers: 20 Stimmen für Hrn. Arno Schäfer
- Wahl des Schriftführers: 20 Stimmen für Hrn. Michael Böhm
- Wahl der Beisitzer: 20 Stimmen jeweils für die Hrn. Thomas Wagner, Thomas Mack, Heinrich Seißler und Jürgen Haindl
- Wahl der Kassenprüfer: 20 Stimmen jeweils für die Hrn. Hans Eisenschenk und Gabi Post

Alle gewählten Personen nahmen die Wahl dankend an.

## 11. NACHWAHLEN LENKUNGSAUSSCHUSS

KLAUS RÖSSLER

### DISKUSSION

- **2020 wurden mit Umlaufverfahren neu bestimmt:**  
2x Wiso-Partner: Steffi Klatt und Fabian Steinberger  
4x Öffentliche Partner: Josef Fuchs, Jürgen Haindl, Manuela Heckl, Harald Reisner
- **Zusammensetzung aktuell:**  
Wiso-Partner: 24 (55%)  
20 Öffentliche Partner: 20 (45%)  
44 Gesamt: 44 (100%)
- Zur Stärkung des Anteils der Wiso-Partner wird neu vorgeschlagen:  
**Guido Büttner (Geschäftsführer KJR ND-SOB)**

### BESCHLUSS

Die Mitgliederversammlung nimmt die Anmerkungen zum Entscheidungsgremium zur Kenntnis und wählt Herrn Guido Büttner einstimmig als LEK-Mitglied.

(Einstimmig beschlossen)

Herr Büttner nimmt die Wahl an.

## 12. HAUSHALTSPLAN 2020 MIT GENEHMIGUNG

KLAUS RÖSSLER

### DISKUSSION

#### Vorstellung des Haushaltsplans

	Einnahmen		Ausgaben
<b>Mitgliedsbeträge (Basis 2020)</b>	<b>85.000,00€</b>	<b>LAG-Management</b>	<b>120.000,00€</b>
<b>Leader-Zuschuss (noch offen)</b>	<b>0,00€</b>	<b>Netzwerk/Qualifizierung</b>	<b>2.000,00€</b>
		<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>10.000,00€</b>
		<b>Verwaltung/LAG-interne Veranstaltungen</b>	<b>5.000,00€</b>
		<b>Zuführung von Rücklagen</b>	<b>20.000,00€</b>
<b>Summe Einnahmen</b>	<b>160.000,00€</b>	<b>Summe Ausgaben</b>	<b>16.000,00€</b>

Hinweis: Die Entnahme ist durch eine ausreichende Rücklage gedeckt. Noch offen sind weitere LEADER-Zuschüsse für LAG-Management bzw. Unterstützung LES-Erstellung. Diese werden dann wieder den Rücklagen zugeführt.

Hierzu gibt es keine Fragen.

### BESCHLUSS

Die Mitgliederversammlung beschließt den Haushaltsplan gemäß der Vorstellung des Geschäftsführers.

(Einstimmig beschlossen)

**BESCHLUSS**

Die Mitgliederversammlung beschließt den Haushaltsplan gemäß der Vorstellung des Geschäftsführers.

(Einstimmig beschlossen)

**13. VERSCHIEDENES**

**KLAUS RÖSSLER**

**DISKUSSION**

**Termine 2021**

- Workshops etc. zur Vorbereitung LES
- Lenkungsausschusssitzung nach Bedarf

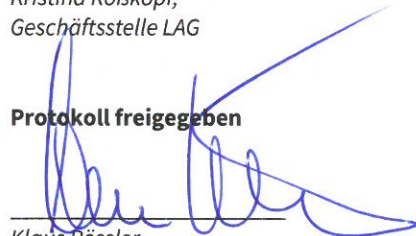
Datum: 07.07.2021

**Protokoll erstellt**



Kristina Roßkopf,  
Geschäftsstelle LAG

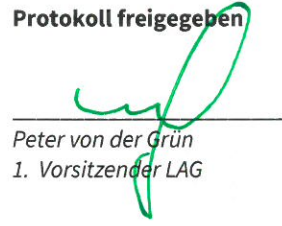
**Protokoll freigegeben**

  
Klaus Rössler,  
Geschäftsführer LAG

**Protokoll freigegeben**

  
Michael Böhm,  
Schriftführer LAG

**Protokoll freigegeben**

  
Peter von der Grün  
1. Vorsitzender LAG